

Особенности исправления сведений о трудовой деятельности

Согласно положениям, закрепленным в постановлении Правительства Российской Федерации от 16.04.2003 № 225 «О трудовых книжках», существует 2 способа изменения сведений о трудовой деятельности:

- 1) внесение исправлений в трудовую книжку,
- 2) выдача дубликата без ошибочных записей.

Внесение исправлений – предпочтительный вариант, если речь идет о небольших ошибках, например, неверно указан дата увольнения сотрудника (перепутан месяц с днем).

Изменения вносятся путем внесения новых записей – одна запись указывает на недействительность предыдущей записи (указывается ее порядковый номер). Вторая запись – собственная правильная информация, которая подлежит отражению.

Когда речь идет о незаконном увольнении сотрудника по инициативе работодателя по одному из оснований, предусмотренных статьей 81 Трудового кодекса Российской Федерации, то дубликат может быть более удобным вариантом для работника. В данном случае, в трудовой книжке будет отсутствовать информация об увольнении по инициативе работодателя, пусть даже если приказ об увольнении был впоследствии отменен судом.

При таких обстоятельствах в исковом заявлении работник может требовать предоставления дубликата книжки без записи об увольнении по инициативе работодателя. В дубликате можно потребовать сделать запись об увольнении по собственному желанию.